**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**26.04.2018 г. с. Старое Зеленое № 3/6**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Зеленовское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области третьего созыва решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=C44095B412426F055919A35C068779E725E85AC42275C8817114878A1D8D0CEDC0F08D74C18B9669e5Y4N) о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение требований к должностному поведению согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Зеленовское сельское поселение третьего созыва от 18.03.2016г. № 2/9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2018 года.

Глава муниципального образования

Зеленовское сельское поселение М.З. Бекеров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО Зеленовское сельское поселение

от 26 апреля 2018 г. № 3/6

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=ED5CBCCF0975F53D3778E018925B5412641A3D87B466BC091FFE8BF803C0660297C000DF7C51A55Ej4a3L) Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‑ уведомление).

1. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов» (далее ‑ Комиссия).
2. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы в Совет депутатов (далее ‑ уполномоченный орган) для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в [пункте](#P142) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Рассмотрение уведомлений и принятие по результатам рассмотрения решения осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Зеленовское сельское поселение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о порядке сообщения лицом, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая муниципальная должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Зеленовское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)