**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**03.06.2019г. с. Старое Зеленое № 41**

**О создании комиссии по вопросам защиты прав потребителей**

В целях обеспечения осуществления мер по защите прав потребителей, руководствуясь [статьей 44](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E58CAD362E09A165A59459898B8518C0D12DB5B62CD045208D92FFF9DA035D8078B6B47pFh5M) Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E58C3D165E09A165A59459898B8518C0D00DB036EC6511D4C883CFD9CBFp3hCM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение распоряжения Губернатора Ульяновской области от 25.04.2019 № 288-р «О некоторых мерах по защите прав потребителей в муниципальных образованиях Ульяновской области», администрация муниципального образования Зеленовское сельское поселение постановляет:

1. Создать комиссию по вопросам защиты прав потребителей.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о комиссии по вопросам защиты прав потребителей.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

муниципального образования

Зеленовское сельское поселение Р.Д. Бикбаева

**Утверждено**

**постановлением**

**от 03.06.2019 г. № 41**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам защиты прав потребителей**

1. Общие положения

* 1. Комиссия по вопросам защиты прав потребителей (далее – комиссия) является консультативно-совещательным и координационным органом и создаётся в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее – ИОГВ), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТОФОИВ), иными органами, уполномоченными на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере защиты прав потребителей по вопросам реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E58CAD362E09A165A59459898B8518C0D00DB036EC6511D4C883CFD9CBFp3hCM) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BB3EAE7FCB3511FFC69C53421DF72617C54EE3928DDE40755C1325CE7EF1A2C67E48650B78D896D693F7FEY5P2M) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BB3EAE7FCB3511FFC69C4D4F0B9B781DC14DBA9A828B19235519709621A8F2812F4E3059228D9EC992E9FF5E1AB41DF6Y7P7M) муниципального образования, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Зеленовское сельское поселение и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации муниципального образования, её функциональных (территориальных) органов, а также по согласованию из числа представителей представительного органа муниципального образования, представителей ИОГВ, ТОФОИВ, институтов гражданского общества, иных органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям.

2. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности органов местного самоуправления, ИОГВ, ТОФОИВ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) разработка и содействие внедрению единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального образования;

3) проведение анализа нарушений законодательства о защите прав потребителей в различных сферах потребительского рынка с целью их предотвращения, а также в целях создания условий для эффективной защиты прав потребителей.

3. Права комиссии

Для решения возложенных на Комиссию задач она имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от ТОФОИВ, ИОГВ, органов местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для консультации, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

3) приглашать на свои заседания по согласованию представителей ИОГВ, представителей ТОФОИВ, органов местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

4) вносить Главе администрации муниципального образования предложения по совершенствованию правовых актов в области защиты прав потребителей.

4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы повышения эффективности контроля за безопасностью и качеством товаров, работ и услуг;

2) вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение проникновения на потребительский рынок недоброкачественной продукции;

3) обсуждает и обобщает практический опыт деятельности ИОГВ, ТОФОИВ, органов местного самоуправления, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей, по вопросам исполнения законодательства о защите прав потребителей на территории муниципального образования;

4) вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере защиты прав потребителей;

5) участвует в разработке предложений о подготовке планов и мероприятий в сфере защиты прав потребителей, реализуемых отраслевыми органами (структурными подразделениями) местной администрации;

6) участвует в разработке предложений по вопросам профессионального развития работников администрации муниципального образования, представителей общественных объединений по защите прав потребителей и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

7) участвует в организации мероприятий, направленных на изучение мнения населения по вопросам защиты прав потребителей;

8) участвует в организации информирования потребителей по вопросам качества и безопасности товаров, работ и услуг на потребительском рынке через средства массовой информации, распространяемые на территории муниципального образования;

9) содействует повышению уровня правовой грамотности предпринимателей, работающих на потребительском рынке, в том числе по вопросам защиты прав потребителей.

5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утвержденная повестка дня заседания Комиссии;

имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии;

решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.10. Материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются членам Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии определяют дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии, направление решений Комиссии членам Комиссии.

5.14. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, а также иные необходимые материалы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Зеленовское сельское поселение.