**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.06.2021 г. с. Старое Зеленое № 26**

**Об утверждении Порядка** **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение и предоставления этих сведений для опубликования**

С учетом положений федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановления Губернатора Ульяновской области от 8 ноября 2013 года N 199 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», в соответствии с Уставом муниципального образования Зеленовское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, администрация муниципального образования Зеленовское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение и предоставления этих сведений для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации МО**

**Зеленовское сельское поселение Р.Д. Бикбаева**

**Приложение**

**к постановлению**

**от 28.06. 2021г. № 26**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение и предоставления этих сведений для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселениеСтарокулаткинского района Ульяновской области  связанное с размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение включенных в устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии со [статьями 8](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7DU0KD) и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" перечнии членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселениепо электронному адресу <http://zelenovskoe.ru> и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – размещение в сети «Интернет», опубликование).

2. В сети «Интернет» размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых сети «Интернет» и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения кроме указанных в [пункте 2](http://xn--80aehcaigesd2an1bl.xn--p1ai/wp-admin/post-new.php#Par48) настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности в администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования Зеленовское сельское поселение, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Информация, содержащая сведения, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - информация), формируется в соответствии с приложением к настоящему Порядку должностным лицом администрации поселения, ответственным за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление данных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - ответственное должностное лицо);

5.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение содержащихся в сформированной им информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка на официальном сайте администрации поселения. Ответственное должностное лицо также:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Ответственное должностное лицо, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**

**к Порядку**

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**за период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Фамилия и инициалы лица, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого и членов его семьи размещаются | Наимено-вание замеща-емой  долж-ности | Объекты недвижимости,  находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транс-портные  средства  (вид, марка) | Деклари-рованный годовой доход [1] | Сведения  об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка [2]  (вид приобретен-ного имущества, источники полу-чения средств) |
| Вид  объекта | Вид  собствен-ности | Площадь (кв. м) | Страна распо-ложе-ния | Вид объекта | Пло-щадь  (кв. м) | Страна распо-ложе-ния |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[1] – В случае если в отчетном периоде служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены средства на приобретение (строительство) жилого помещения, объем таких средств суммируется с объемом декларированного годового дохода, а также указывается в настоящей графе отдельно.

[2] – Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих ее совершению.