**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**01.03.2021 г. с. Старое Зеленое № 11**

**Об утверждении** **Порядка определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зеленовское сельское поселение, в целях создания наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения муниципального образования Зеленовское сельское поселение, администрация муниципального образования Зеленовское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

Зеленовское сельское поселение Р.Д.Бикбаева

Приложение

к постановлению

от 01.03.2021 № 11

**Порядок**

**определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Зеленовское сельское поселение некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация МО Зеленовское сельское поселение.

4.Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на сектор экономики и финансов Администрации МО Зеленовское сельское поселение.

5.Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления Администрации МО Зеленовское сельское поселение.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

-осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

-не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7.Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение Администрацией МО Зеленовское сельское поселение, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные [подпунктами а](#Par49) - [е](#Par54) настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные [подпунктами ж](#Par55), [з](#Par56) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Глава администрации Зеленовское сельское поселение издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение Главе администрации Зеленовское сельское поселение на предмет:

-соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

-обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

-сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

-конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

-осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Зеленовского сельского поселения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником сектора экономики и финансов, ведущим специалистом по юридическим вопросам;

-осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

-осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется главе Администрации Зеленовского сельского поселения для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

-несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

-несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

-представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией Зеленовского сельского поселения и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

а)  сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Зеленовского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

д) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения главой Администрации Зеленовского сельского поселения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 23 декабря текущего финансового года.

Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 23 декабря, представляет в сектор экономики и финансов отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13.Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14.Администрация Зеленовского сельского поселения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15.При установлении Администрацией Зеленовского сельского поселения факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа некоммерческой организации от проведения Администрацией Зеленовского сельского поселения проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Зеленовского сельского поселения подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет Зеленовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

**Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением**

|  |
| --- |
| В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название и описание проекта | Заполняется администрацией муниципального образования | | |
| Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примечания: | | |
| Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу) |  | | |
| Общий объем финансирования проекта, руб. |  | | |
| Информация претендента о направлениях субсидирования проекта |  | | |
| Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии |  | | |
| Дата подачи заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  | | |
| Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами |  | | |
| Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена |  | | |
| Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует |  | | |
| Ф.И.О. руководителя претендента | Подпись | | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Подпись М.П. | | |
| Прохождение заявки (заполняется администрацией) |  |  |  |
| Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |
| Решение, принятое комиссией по распределению субсидии: |  | | |
| Глава администрации сельского поселения | Фамилия, инициалы | | Подпись | Дата |

**Смета расходов на реализацию проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование мероприятия | | |
|  | Вид расхода | Расчет затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | Итого: | | |
| 2. | Наименование мероприятия | | |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  | Итого: | | |

Подпись руководителя

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Отчет**

**об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выделено средств | Произведено расходов | Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход) | Остаток неиспользованных средств |
|  |  | 1. 2. 3. |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.